

Verwaltungsgemeinschaft KEMNATH



Die Verwaltungsgemeinschaft Kemnath, Stadtplatz 38, 95478 Kemnath sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit einen

Mitarbeiter für Energiemanagement (m/w/d)

Als Mitarbeiter für das Energiemanagement der Verwaltungsgemeinschaft Kemnath erledigen Sie vielfältige und sehr abwechslungsreiche Tätigkeiten und übernehmen sämtliche Aufgabenstellungen in Bezug auf die Ermittlung und Umsetzung von Maßnahmen zur Energieeinsparung für sämtliche Liegenschaften und Prozesse der Verwaltungsgemeinschaft sowie der von ihr verwalteten Körperschaften.

Ihr Aufgabenfeld:

- Erkennen von Einsparpotentialen an Gebäuden und Maschinen sowie Beurteilung energietechnischer Prozesse mit dem Ziel dauerhaft den Energieverbrauch ohne Komforteinbußen mit nicht- und geringinvestiven Maßnahmen zu senken
- Umsetzung der Gesetzlichen Rahmenbedingungen (EU-Richtlinien, Energiewirtschaftsgesetz, Energiedienstleistungsgesetz, Energiesteuergesetz, Stromsteuergesetz, Erneuerbare-Energien-Gesetz (EEG), Energieeinsparverordnung)
- Überwachung von Liegenschaften im Rahmen der Gebäudebewirtschaftung
- Umsetzung einzelner Maßnahmen aus dem Energienutzungsplan

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung in im Bereich Energieversorgungstechnik oder einem vergleichbaren Bereich sowie möglichst berufliche Kenntnisse im Themenfeld Energie
- Technische Grundkenntnisse in Bezug auf Energieeinsparpotentiale und die Umsetzung von Energieeinsparmaßnahmen, Energetische Grundbegriffe sowie Energiedatenerfassung, Auswertung und Vergleich von Kennwerten
- Identifizierung mit den Themenfeldern Energie und Energieeinsparpotentiale
- Eine pragmatische Persönlichkeit mit Teamfähigkeit sowie guten analytischen, organisatorischen und kommunikativen Fähigkeiten
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Bereitschaft zur Teilnahme an fachspezifischen Fortbildungen
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (auch Excel)
- Verwaltungserfahrung ist wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- eine Vollzeitstelle in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis
- einen modern ausgerichteten und sicheren Arbeitsplatz sowie eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- je nach Arbeitsplatz die Möglichkeit, einen Teil der Arbeitszeit mobil zu arbeiten (Homeoffice)
- Fortbildungsmöglichkeiten
- eine tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst mit Entwicklungsmöglichkeit

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf; Schul-, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis spätestens**

Sonntag, 08. September 2024

an die **Verwaltungsgemeinschaft Kemnath, Stadtplatz 38, 95478 Kemnath.**

Alternativ können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen **per E-Mail an bewerbung@kemnath.de** senden (Bitte als zusammenhängendes PDF-Dokument).

Rückfragen richten Sie bitte an den Geschäftsstellenleiter Reinhard Herr (Tel.: 09642/707-712).

Hinweis:

Bitte reichen Sie nur Kopien ein. Die eingereichten Unterlagen werden nicht zurückgeschickt, sondern nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können leider nicht übernommen werden.