



Die **Stadt Kemnath** sucht ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet im Umfang von ca. 6 Wochenstunden eine

Hauswirtschaftskraft (m/w/d)

zur Verstärkung unseres Teams im Familienzentrum Mittendrin.

Ihr Aufgabenfeld:

- Mithilfe bei der Vor- und Nachbereitung des Familien-Cafés, z.B. Einkauf, Zubereitung und Ausgabe von Speisen und Getränken,
- Wäschepflege und Reinigung der Spielsachen
- Im Vertretungsfall: Betreuung von Nutzern außerhalb der regulären Öffnungszeiten

Ihr Profil:

- zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- gute Deutschkenntnisse
- Organisationstalent, Teamfähigkeit und absolute Diskretion
- Freude am Umgang mit Kindern und jungen Familien
- einwandfreies Führungszeugnis für die Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz mit einer leistungsgerechten Vergütung nach dem TVöD und einer betrieblichen Altersvorsorge. Es gelten die für den öffentlichen Dienst einschlägigen Bestimmungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst – TVöD-V.

Ihre Bewerbung mit den aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Schul- und Arbeitszeugnisse, Abschlüsse, Beurteilungen) richten Sie bitte

**bis spätestens
10. Januar 2026
an
Verwaltungsgemeinschaft Kemnath
Stadtplatz 38, 95478 Kemnath**

Rückfragen richten Sie bitte an Frau Dumler (Tel.: 09642/707-713).

Alternativ können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@kemnath.de senden (Bitte nur als ein zusammenhängendes PDF-Dokument).

Hinweis:

Bitte reichen Sie nur Kopien ein. Die eingereichten Unterlagen werden nicht zurückgeschickt, sondern nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgespräches können leider nicht übernommen werden.