

Die **Stadt Kemnath** sucht zum nächstmöglichen Termin, unbefristet, in Teilzeit mit 8,0 Wochenstunden einen engagierten



Mitarbeiter (m/w/d)

für die städtische Bücherei. Die Tätigkeit in der Bücherei umfasst die Betreuung und Unterstützung der Besucherinnen und Besucher sowie organisatorische und verwaltungstechnische Aufgaben rund um den Medienbestand und Fragen zur „Open Library“. Ziel ist es, Menschen in Kemnath attraktiven Zugang zu Wissen, Bildung, Information und Kultur zu ermöglichen.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung des Ausleih- und Rückgabeservices
- Beratung der Besucherinnen und Besucher
- Pflege und Sortierung des Medienbestandes
- Unterstützung bei Veranstaltungen und Leseförderungsaktionen
- Mitarbeit bei der Katalogisierung und Medienbearbeitung
- Unterstützung bei digitalen Angeboten der Bücherei
- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten
- Öffentlichkeitsarbeit und Präsenz in der Stadt

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen, verwaltungs- oder bibliothekarischen Bereich wünschenswert
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Freude am Umgang mit Menschen und Medien
- Gute EDV-Kenntnisse
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung (anlassbezogen auch in den Abendstunden und an Wochenenden)

Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz mit einer leistungsgerechten Vergütung nach dem TVöD und einer betrieblichen Altersvorsorge. Es gelten die für den öffentlichen Dienst einschlägigen Bestimmungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst TVöD.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Schul- und Arbeitszeugnisse, Abschlüsse, Beurteilungen) richten Sie bitte bis spätestens **30. Juni 2026**

**per Email ausschließlich an
bewerbung@kemnath.de**

**alternativ: postalisch an die
Verwaltungsgemeinschaft Kemnath
Stadtplatz 38, 95478 Kemnath**

Rückfragen richten Sie bitte an Frau Hösel (Tel.: 09642/707-718).

Hinweis: Bitte reichen Sie nur Kopien ein. Die eingereichten Unterlagen werden nicht zurückgeschickt, sondern nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgespräches können leider nicht übernommen werden.